

岐阜花き流通ニュース

2024年4月号

第442号

～今月の注文率～

©岐阜県 清流の国ぎふミナモト #0116

2/21～3/20	ケース数	注文数	注文率
今月(前年対比)	53,659(84%)	26,585(81%)	49.5%
前年(2023年)	64,204	32,935	51.3%



組合の出荷伝票での注文フラグにチェックが入った商品のみを集計いたしております。

※組合の目標「注文率を上げる」ために、一人一人が上げる努力をしましょう。

注文商品の伝票入力の際は、注文フラグにチェックを入れていただきますようお願いいたします。

1 理事会より

令和4年3月からの岐阜花き流通センターHPの改修に始まり、ペーパーレスweb化に移行するように進んでおります。8月の通常総会以降、紙媒体の岐阜花き流通ニュースは廃止となりますので、ご理解いただき今後はwebにて閲覧をお願い申し上げます。

2 岐阜花き流通センター2024春内覧会について

令和6年2月23日(金)の春の内覧会が無事終了いたしました。

「ゆたかとめぐみ」を活用した期間中の受注	6,713ケース	40,079,935円
手書き注文書またはオリジナル注文書での受注	1,999ケース	9,404,600円
合計	8,712ケース	49,484,535円

以上ご報告いたします。

3 出荷について

* 出荷伝票の入力について

出荷伝票の日付は、集荷日程表の曜日をご確認の上ご入力ください。(センターHPに掲載してあります。)

出荷伝票の日付は、センターに出荷した日ではありません。集荷日程表をご確認ください。

出荷伝票を入力しないまま商品を入荷させないでください。伝票がないまま入荷した場合には、返却となる場合がございます。また【センター止め】の注文依頼の場合、お客様が引き取りに来られた際の混乱を避けるため、買参人Noもしくは買参人名を必ず入力してください。

参考→3月16日(土)の伝票件数598に対し、修正伝票は119枚でした。【特に多かった日です。】

・理事会では該当の組合員に警告文章を送付し、有料化せざるを得ない事を想定しております。

土曜日の★出荷市場が増えております。

金曜日の前倒し出荷が可能な方はご協力をお願いいたします。

* 出荷市場の確認について

{ (株)鹿児島園芸花市場→シール表記は「鹿児島」 岐阜担当者は田野様です。
鹿児島花市場(農協)→シール表記は「鹿児花」 岐阜担当者は佛淵様です。

{ 福岡花市場・北九州市場→シール表記は「福岡・北」 岐阜担当者は林様です。
(株)北九州フラワー流通センター→シール表記は「北九州F」 岐阜担当者は島田様です。

{ 仙台生花(株)→シール表記は「仙台」 岐阜担当者は佐藤様です。
(株)仙花→シール表記は「仙花」 岐阜担当者は二瓶様です。

伝票入力時には【どちらの市場からの注文か】を再度確認の上ご入力いただきますようお願いいたします。

* 組合へのご出荷分以外の伝票入力について

組合へのご出荷(持込・センター止め)以外のご出荷分(宅配・市場集荷・市場持込・売店集荷・売店持込など)について、出荷伝票のご入力をお願いいたします。出荷区分を選択してご入力ください。

* 出荷シールの貼り付けについて

・シールが間違いなく貼りつけられているかをご確認の上、ご出荷をお願いいたします。

・出荷伝票と連動する荷受シールであっても、出荷伝票の入力時に間違いがあると間違えたまま出力されます。貼り付けの際に市場名や品名・入り数をご確認いただき、間違っていた場合には伝票の修正を確実に行っていただきますようお願いいたします。

(荷受シールだけを修正しても、伝票が修正されなければ市場へのデータは修正されません。また、逆に伝票だけを修正してもシールを修正しなければ場内での検品に時間がかかることになります。)

・オリジナルの印刷シールや手書きシールを貼り付けてご出荷いただく組合員の方は、必ず出荷伝票とオリジナルシールの内容が合っているかをご確認の上ご出荷をお願いいたします。

・商品の入荷後に、組合の場内アルバイトの検品で発見される間違いが多発しました。**入り数間違い**や、注文品なのにセリ用のシールと合算して貼付している。(過去に印刷した出荷シールを流用されたと思われる。それにより、市場名は合っているが品種名が出荷伝票と違っている。)

今までは想定もしていなかったシール貼付事情が発生してきております。ミスプリント等過去の出荷シールを流用する際は、十分注意して貼付してください。

* センター台車の黑板記載について

1. ★市場と☆市場を台車ごとに分けて出荷(出荷数量に対して、輸送台車が増える場合は除く)する。
2. 市場名の黑板記載は**集荷日程表の略称**に統一してください。(センターHPに掲載してあります。) 正式名称や集荷日程表の略称以外でご記入いただきますと、場内での分荷間違いに繋がります。
3. 記入には、**ゆっくりと正確にはっきりとした読みやすい字**で記入ください。

※記入方法は、2018年3月に全組合員へ月末郵送物に同封済みです。

基本的なルールは、過去に送らせていただいたFAXや場内各所に掲載しております。皆様の大切な商品が行方不明となる事がないよう、ご不明な点をご確認の上ご出荷をお願いいたします。

* 持込される組合員の皆様へ

3月16日(土)出荷より、持ち込みゲートを変更いたします。3月15日(金)までは南側プラットフォーム(黒4番シャッター)が持ち込みゲートとなっておりますが、北側プラットフォーム(赤4番シャッター)に変更となります。皆様の商品をスムーズに搬入することが出来るようご協力いただきますようお願いいたします。

持込される組合員の皆様は、★市場と☆市場を台車ごとに分けて入荷させてください。

※★→金花・広島東部の日曜日出荷分、泉州の火曜日出荷分、奈良・静(本)・松本の土曜日出荷分

※★→鴻巣の月曜日出荷分、川越の火曜日、金曜日出荷分

※☆→静(本)の火曜日出荷分、泉州の日曜日出荷分

ご出荷いただいた商品を**場内アルバイトが順番に分荷**いたします。分荷後の商品と混在しないようご協力をお願いいたします。

持込をされる場合は、持ち込みゲートの商品置き場に搬入していただくところまでを持込をされる方に行ってください。持ち込みゲートの商品置き場には赤いラインを引いておりますのでラインに沿って真っすぐに搬入してください。「どこかのシャッターからとりあえず場内に商品を入れてしまえば持込完了」ではありません。場内での分荷は必要ありませんが、組合員の皆様の商品をスムーズに分荷・積込みするためのルールに則ってご出荷をお願いいたします。(持ち込みゲートの設定は、動線が交差しないように行っております。) 適当な空台車に降ろして帰る(黒板に出荷先を記載せずに降ろしっぱなしで帰る)・伝票を付けずに入荷させる(伝票を付けなければいけないことを知らなかった)・分荷済みの台車に分荷前の商品を載せていく・場内にいる従業員に「後は頼んだ」と言って降ろすだけ降ろして帰るといった事例があります。

また、自身で持込される組合員の方が増加し、プラットフォームが混みあう時間帯が長くなっております。

2024年物流問題に対応していくために、出荷日前日の出荷や、混雑していない出荷日当日午前中のお荷にご協力いただき、早く積込みのトラックを出発させる方向に動いております。

伝票を分ける時は事務所前の駐車スペース等をご利用いただき、荷下ろしが完了した方は速やかにプラットフォームを次の方のために空けてください。**最終持込完了時間**(日、月:14時、火、水、金、土:16時)

上記の最終持込完了時間は繁忙期を含む最終の持込時間となります。閑散期や通常期は入荷量が少ないため、上記の時間に限らずお早めに持込をお願いいたします。

4 台車使用について

次の台車一斉調査は**令和6年5月15日(水)**に実施いたします。

台車の報告は、**実施日(=調査日)の出荷が終わった状態で行っていただき**、調査の正確性や集計に影響がございますので必ず**期日までのご返信**をお願いいたします。

組合の保有する台車は、組合員の方が効率よくセンターに出荷するために導入された、組合員の**共有する財産**です。集荷業務が滞りなく回りますように、**出荷に必要な最低限の保有台数**でお願いいたします。

詳細は過去の流通センターニュースなどでのご確認をお願いいたします。

・**通常出荷で利用される「センター台車の利用規約」**について

令和元年10月に「通常出荷用 台車利用規約」を作成いたしました。センター台車を利用される組合員の皆様にご提出いただくことが決定しております。未提出の方には、今回の郵送物に再度同封しておりますので【記入された日付・組合番号・屋号・氏名】をご記入の上、事務局までご返送ください。

5 インターネット予約サイト「ゆたかめぐみ」より

<稼働状況>	2023年	2024年
予約状況(2/21～3/20)	7,215ケース(2,241件)	6,639ケース(2,218件)
出荷状況(2/21～3/20)	2,798ケース(1,205件)	2,597ケース(1,153件)

お客様は、「何か良い商品はないか?」「市場に入荷していない商品はないか?」と探していらっしゃいます。数量限定品など、出荷できる商品がございましたら**全商品を掲載**する勢いでどんどん掲載しましょう! 消費者のニーズに合った商品や4月～6月出荷予定の商品情報を積極的にUPまたは更新しましょう。また、市場ご担当者様やお客様からの「注文した商品が確定されない」とのお問い合わせが増えております。

予約未処理のアイテムは納期間際まで待たず、可能な限り早めに確定をお願いいたします。

注文番号の未入力もしくは誤入力により、ご注文をいただいたお客様に商品が届かないことがありますので、伝票入力の際は正しい番号をご入力いただきますようお願いいたします。

予約商品をキャンセルした場合は、該当市場のご担当者様にご連絡をお願いいたします。

6 事務局より

* 台車の棚板について

現在、流通センターの台車(背高)の棚板が不足しています。棚板は1台車に対して8枚です。もしも棚板が余分にある台車があれば、流通センターまで返却してください。よろしくをお願いいたします。

* ご自宅もしくは会社内の通信環境変更について

通信環境を変更する場合は、揖斐川工業の大平様までご連絡いただきますようお願い申し上げます。急にデータ送信が出来なくなる方が急増しております。まずは、**手続きの前**に大平様にご相談ください。

* 事務局の携帯電話番号について

伝票の印刷依頼は、080-4080-8834へのショートメールでの受付を行っております。組合への携帯電話番号を登録していない場合には、お手数ですが組合員コードをご入力の上ご連絡をお願いいたします。また、**電話での伝票印刷依頼は受け付けておりません。**

メールもしくはFAXでの事前のご連絡にご協力をお願いいたします。

* 名義変更や脱退の手続きについて

名義変更や脱退を希望される方は、手続きに必要な用紙が事務局にございますのでお問い合わせください。なお、脱退の申請が可能な期間は7月1日～5月1日までとなります。(定款第17条に基づく)

7 3月の行事

13日	運営委員会
20日	理事会
26日	岐阜花マルシェ実行委員会

8 4月の行事予定

17日	理事会
-----	-----